入学支援システムの 初期ログイン手続方法について

本システムを利用開始するには、一度**ユーザ名**と**仮パスワ** ードでログインしたのち、必要な情報を入力し初期設定を行 っていただく必要があります。

以下その方法についてご説明いたします。

目次

- 1. 仮パスワードでログインする
- 2. 初期設定情報を入力する(新しいパスワード・メールアドレス)
- 3. 登録したメールアドレス宛ての確認メール受信
- 4. 確認メールの「登録完了リンク」にアクセス
- 5. 新しいパスワードでログイン

1. 仮パスワードでログインする

まずはじめに、合格通知と一緒に送付した資料を御覧いた だき、パソコンもしくはスマートフォンでログインページに アクセスします。(スマートフォンの場合は、QRコードをご利用ください)



ここで、送付した資料を御覧いただき、ユーザ名および 仮パスワードを入力し、ログインボタンをクリックします。

2. 初期設定情報を入力する

ここで、新しいパスワードとメールアドレスを入力し、 「確認メール送信」をクリックしてください。今後このメー ルアドレス宛に、大学から様々な連絡を送付させていただき ます。

川用開始	手続き
スワードでロ	ゲインしました。新しいパスワードの設定をお願いします。
1 -	- (2) $ (3)$ $ (4)$ $ (5)$
情報入力	確認メール メール記載の 利用開始手続完了 ログイ 受信 UBIへアクセス
	Xe one of the
しいパスワー	ドを入力してください。
半角英字と半	角数字を組み合わせてください。
6文字以上指知	さしてください。
記号は使用で	きません。
1.1.1377-	ドを再入力してください
000000	1247730 ((220)
ールアドレス	を入力してください。
ールアドレス	を入力してください。
ールアドレス	を入力してください。
ールアドレス	を再入力してください。
ールアドレス ールアドレス	を入力してください。 を再入力してください。
ールアドレス ールアドレス	を入力してください。 を再入力してください。
 ールアドレス ールアドレス 入学支援シス 	を入力してください。 を再入力してください。 テムから送信されるメールの発信元アドレスは「notice@soka.ac.jp」となります
ールアドレス ールアドレス 入学支援シス 惑メールプロ	を入力してください。 を再入力してください。 テムから送信されるメールの発信元アドレスは「notice@soka.ac.jp」となります ックを設定されている方は解除をお願いします。
 ールアドレス ールアドレス (入学支援シス 惑メールブロ 	を入力してください。 を再入力してください。 テムから送信されるメールの発信元アドレスは「notice@soka.ac.jp」となります ックを設定されている方は解除をお願いします。
 ールアドレス ールアドレス 入学支援シス 惑メールブロ 認メール送信 ローロをかった 	を入力してください。 を再入力してください。 テムから送信されるメールの発信元アドレスは「notice@soka.ac.jp」となります ックを設定されている方は解除をお願いします。 をタッブ(クリック)すると、入力されたアドレスにメールが送信されます。
 ールアドレス ールアドレス 入学支援シスールブロ 昭メール送信1 昭メール送信1 	を入力してください。 を再入力してください。 テムから送信されるメールの発信元アドレスは「notice@soka.ac.jp」となります。 ックを設定されている方は解除をお願いします。 をタップ(クリック)すると、入力されたアドレスにメールが送信されます。 こいるリンクにアクセスすると、「新しいパスワード、メールアドレス」が正式
 ールアドレス ヘルアドレス 入学支援シスールプロ 認メール送信 認メール送信 記載されています。 	を入力してください。 を再入力してください。 テムから送信されるメールの発信元アドレスは「notice@soka.ac.jp」となります ックを設定されている方は解除をお願いします。 をタップ(クリック)すると、入力されたアドレスにメールが送信されます。 こいるリンクにアクセスすると、「新しいパスワード、メールアドレス」が正式

注意事項

大学からのメールが届くよう、迷惑メールブロックを設定されている方は、必ず事前に解除をお願いします。特に携帯メールアドレスを登録される方は御注意下さい。

大学から送信されるメールは「notice@soka.ac.jp」が送信 、元となります。

登録したメールアドレス宛ての確認メールを 受信する

以下の画面が表示されますが、この段階では初期ログイン 手続きは完了していません。

¥	創価大学入学支援システム
確認メールをご	確認下さい
	O S-ル S-ル S-ル S-ル S-ル S URLへアナセス 1月同誌号焼売 T D C C
まだ手続きは完了して ご登録いただいたメールア メールに配載されている「 最後に新しいパスワードで ださい。	いません。 ドレスに、確認メールを送信しました。 最特徴了ジンク」をネップ(クリック)してください。 ログインし、手続期間度でに手続学科(入学する字科)の申請 を行ってく
セキュリティ保持のため、自動 上記の「登録売了リンク」へア:	9にログアウトしました。 ウセス洗、ログイン重要を開き、新しいバスワードを使ってログインしてください。
登録メールアドレス	登録したメールアドレスが表示されます
ご査様メールアドレス側の設定により、1 メールが屋かない場合は、ログインしな!	6に送苑メールフォルダに分類される場合がありますのでご注意ください。 eし、もう一度利用関級手続きたお願いします。

設定したメールアドレス宛てに確認メールが送信され

ますので、そのままメールを御確認下さい。次の手順はそ

のメールに記載があります。

4. 届いた確認メールから初期設定を完了する。

以下の内容のメールが届きます。

2021/12/01 (水) 9:25 N notice@soka.ac.jp メールアドレスのご確認 創価大学入学支援システム 宛先 創価大学入学支援システムへのご登録ありがとうございます。 まだ登録は完了していません。 以下の登録完了リンクヘアクセス後、新しいパスワードでログインし、 手続期限までに手続学科(入学する学科)の申請を行ってください。 登録完了リンク: この URL はメールが送信されてから 10 分間有効です。 有効時間を過ぎた場合は、もう一度最初から利用開始手続きをお願いします。 ※このメールに心当たりがない場合はメールを破棄してください。 ※このメールは送信専用メールアドレスから配信されております。 ご返債いただいてもお答えすることができませんのでご了承ください。 学校法人 創価大学

この確認メールの本文中の「登録完了リンク」の URL をク リックします。

注意事項

「登録完了リンク」はメールが送信されてから 10 分間有効 です。それを過ぎた場合は、最初から設定をやり直してください。 入学支援システムの認証結果ページが表示され、初期設定 が完了します。ログインするときに使用するユーザ名を確認 し、「**ログイン画面を開く**」をクリックします。

	*	創価大学 入学支援システム
┃認証結果		
		手続きが完了しました。
		ログインの際、下記情報をご入力下さい。
	ユーザ名	ログイン時に利用するユーザ名が表示されます。
	パスワード	利用開始手続きで設定したパスワード
	ЖE	メールに同じ内容をお送りしましたのでご確認下さい。
		下記ボタンからログインして下さい。
		ログイン画面を開く

また、認証結果画面と同様の内容を記載したメールが送信

されますのでご確認ください。

N _{宛先}	2021/12/01 (水) 9:46 notice@soka.ac.jp 初期ログイン手続き完了のお知らせ 創価大学入学支援システム
創価大学入 以下のリン	学支援システムの「初期ログイン手続き」が完了しました。 クから入学支援システムにログインしてください。
ログインの	際は、下記の情報をご入力ください。
ユーザ名: パスワード	: 利用開始手続きで設定したパスワード
※このメー ※このメー ご返信い	ルに心当たりがない場合はメールを破棄してください。 ルは送信専用メールアドレスから配信されております。 ただいでもお答えすることができませんのでご了承ください。
学校法人	创価大学

5. 新しいパスワードでログインする

ログイン画面で認証結果ページ・メールに記載のユーザ名 と新しいパスワードでログインしてください。

次回以降も初期設定で登録した新パスワードでのログイン となります。

